

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.4. Государственные закупки

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	22
Лекции (час)	14	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	80
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	21	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08
Финансы и кредит.

Авторы Л.Р. Ковтун, Файберг Т.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование специальных знаний и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи. Познакомить с современным законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обучить основам контрольной и закупочной деятельности в рамках современной модели организации закупок. Сформировать профессиональные компетенции в области контроля и организации государственных и муниципальных закупок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности	З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	28
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	80

Всего часов	108	108
-------------	-----	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы функционирования системы государственных закупок	22	6	0	12		Тест по теме "Теоретические основы функционирования системы государственных закупок"
2	Общие положения о закупках. Порядок организации и участия	22	16	0	38		Коллоквиум № 1 по теме "Общие положения о закупках. Порядок организации и участия". Решение задач по теме "Общие положения о закупках. Порядок организации и участия". Тест по теме "Общие положения о закупках. Порядок организации и участия"
3	Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок	22	4	0	16		Тест "Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок"
4	Актуальные проблемы осуществления государственных закупок	22	2	0	14		Коллоквиум № 2 по теме "Актуальные проблемы осуществления государственных закупок"
	ИТОГО		28		80		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия.	21	2	2	10		Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия»
2	Государственный (муниципальный) заказ (контракт).	21	2	2	12		Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт"
3	Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки.	21	4	2	12		Тест по теме «Осуществление закупок». Тест по теме «Планирование закупок». Тест по теме «Проведение запроса предложений»
4	Объект закупки: правила описания, требования законодательства	21	2	4	14		Задание по "Методу конкретных ситуаций"
5	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.	21	2	2	12		Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок»
6	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт.	21	2	2	20		Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт)
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия.	Понятие Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы. Принципы организации контрактной системы.
02	Государственный (муниципальный) заказ (контракт).	Понятие государственного заказа (заказа). Необходимость государственного заказа (заказа). Государственный заказ в системе расходов бюджетов. Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок. Понятие прокьюремента. Функции государственного

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок. История развития государственных заказов в России. Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ. Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа.
03	Особенности участия в закупках.	Виды закупок. Особенности участия в государственных, корпоративных и регламентированных закупках по 44-ФЗ И 223-ФЗ. Финансовые условия участия в закупке. Особенности участия в закупках с национальным режимом. Преференции в госзакупках.
04	Требования к участникам закупки.	Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок. Единые требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения.
05	Объект закупки: правила описания, требования законодательства	Правила описания объекта закупки: требования законодательства. Распространенные нарушения заказчиков. Примеры административной и судебной практик.
06	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.	Законодательство РФ в сфере закупок. Законы, регулирующие правоотношения в контрактной системе. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в контрактной системе.
07	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ.	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Государственная контрактная системы. Основы функционирования. Проводится в форме семинара по изучению новой темы с элементами дискуссии.
2	Понятие и функции государственного (муниципального) заказа. Функционирование государственного (муниципального) заказа в РФ. Основные проблемы функционирования бюджетного заказа в РФ. Направления совершенствования функционирования государственного заказа. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.
3	Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки. Проводится в виде семинара по изучению новой темы в сочетании с практическим занятием.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Объект закупки: правила описания, требования законодательства. Проводится в виде семинара по изучению новой темы.
4	Объект закупки: распространенные нарушения заказчиков и как выстроить защиту своих интересов подрядчикам. Проводится в форме практического (технического) занятия. Проводится в форме Задания по "Методу конкретных ситуаций".
5	Комплексе законодательных актов, действующих в контрактной системе. Практический семинар.
1	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт. Семинар-дискуссия в ходе заслушивания докладов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия.	ПК-7	3.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
2	2. Государственный (муниципальный) заказ (контракт).	ПК-7	3.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт)"	Правильный ответ на вопрос оценивается в 10 балл. (10)
3	3. Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки.	ПК-7	3.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Осуществление закупок»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
4		ПК-7	3.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Планирование закупок»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
5		ПК-7	3.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Проведение запроса предложений»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
6	4. Объект закупки: правила описания, требования	ПК-7	3.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной	Задание по "Методу конкретных ситуаций"	Правильное выполнение Задания оценивается в 20

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	законодательства		деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.		баллов (20)
7	5. Нормативно- правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.	ПК-7	З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
8	6. Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт.	ПК-7	З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт)	Доклад, выполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, качеству публичного выступления, оценивается до 20 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Итоговый тест по дисциплине включает в себя 15 вопросов (40 баллов). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2,67 балла.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Знание: Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности

1. Аудит и контроль в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Основания для наложения штрафов. Размеры и расчет штрафов.
2. Государственный (муниципальный) заказ. Понятие, фикции.
3. Контрактная система РФ: задачи, принципы.
4. Нормирование и обоснование в сфере закупок.
5. Основы организации бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Планирование закупок.
7. Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения.
8. Преференции в сфере закупок. Национальный режим в сфере закупок. Антидемпинговые меры.
9. Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.
10. Требования к участникам торгов. Требования к составлению технического задания.
11. Этапы проведения торгов. Составление извещения, публикация, прием заявок, рассмотрение заявок, проведение торгов, подведение итогов, заключение контракта.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика: верная - 15 балл, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверная - 0 баллов; расчеты: верные - 15 баллов, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверные - 0 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Умение: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задача № 1. Составить извещение о проведении закупок товаров для размещения в единой информационной системе для обеспечения организации работы по закупочной деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание выполнено: верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы с использованием профессиональной терминологией - 30 баллов; верно, и в полном объеме с пояснением всех действий, произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы - от 15 до 30 баллов; не в полном объеме, приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания, возникли затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания - от 8 до 14 баллов; выполнено наполовину, выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку, допущены отдельные существенные ошибки - от 1 до 7 баллов; не выполнено - 0 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Навык: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задание № 1. Составить документы в соответствии с порядком документального оформления и проведения электронного аукциона для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.08 Финансы и
кредит
Профиль - Финансы и финансовые
институты
Кафедра финансов и финансовых
институтов
Дисциплина - Государственные закупки

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составить извещение о проведении закупок товаров для размещения в единой информационной системе для обеспечения организации работы по закупочной деятельности (30 баллов).
3. Составить документы в соответствии с порядком документального оформления и проведения электронного аукциона для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы (30 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ковтун

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)
2. [Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html> \(дата обращения: 18.03.2025\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130046>](https://www.iprbookshop.ru/130046.html)

б) дополнительная литература:

1. [Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882> \(дата обращения: 24.03.2025\)](https://urait.ru/bcode/568882)
2. [Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html> \(дата обращения: 18.03.2025\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130047>](https://www.iprbookshop.ru/130047.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>, доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>, доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>, доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf, доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>, доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения